

# VEDTÆGTER

for

Vejle Tennis Hal

## I. NAVN, HJEMSTED, STIFTELSE OG FORMÅL

### §1.

Den selvejende institutions navn er **Vejle Tennis Hal**.

### §2.

Den selvejende institutions hjemsted er Vejle, Vejle Kommune.

### §3.

Den selvejende institution er stiftet den 11. juni 2002 af følgende foreninger, organisationer og institutioner i Vejle:

**Vejle Tennis Klub**

### §4.

Den selvejende institutions formål er at opføre og forestå driften af Vejle Tennis Hal til gavn for tennissporten i Vejle.

## **II. DEN SELVEJENDE INSTITUTIONS FORMUE OG ADMINISTRATION:**

### **§5.**

Den til den selvejende institutions formål nødvendige kapital tilvejebringes dels gennem engangstilskud fra Vejle Kommune til opførelse af en tennishal, dels gennem bidrag fra Vejle Tennis Klub, private virksomheder, fonde m.v. og ved udlejning af lokaler samt gennem de til enhver tid gældende regler for offentlige tilskud.

## **III. DEN SELVEJENDE INSTITUTIONS LEDELSE.**

### **§6.**

Den selvejende institutions øverste myndighed er repræsentantskabet.

Repræsentantskabet består af de tilsluttede foreninger, organisationer og institutioner med hver 5 repræsentanter samt bestyrelsen.

Navnene på de udpegede repræsentanter og disses suppleanter skal skriftligt meddeles til formanden hvert år senest den 1. juni. De udpegede repræsentanter sidder herefter i repræsentantskabet indtil det efterfølgende års repræsentantskabsmøde.

Optagelse af nye foreninger, organisationer og institutioner skal godkendes af repræsentantskabet. Evt. indskud fastsættes af repræsentantskabet.

De tilsluttede foreninger, organisationer og institutioner kan kun udtræde af repræsentantskabet, når skriftlig meddelelse herom er givet til formanden senest 3 uger før repræsentantskabsmødet.

Evt. indskud tilbagebetales ikke.

### **§7.**

Ordinært repræsentantskabsmøde afholdes hvert år inden udgangen af juni måned.

Indkaldelsen udsendes bilagt dagsorden senest den 1. juni. Endelig dagsorden bilagt eventuelle forslag, regnskab og budget udsendes senest 5 dage før repræsentantskabsmødet.

Formanden kan på bestyrelsens foranledning indkalde til ekstraordinært repræsentantskabsmøde.

Ekstraordinært repræsentantskabsmøde skal afholdes, a) når mindst 1/3 af repræsentantskabets medlemmer skriftligt over for bestyrelsen fremsætter anmodning herom, b) hvis formanden afgår i utide, og nyvalg skal udføres, c), når et flertal af bestyrelsen ønsker det.

Mødet skal afholdes senest 4 uger efter, a) at krav herom er modtaget, b) at formanden er afgået, og mødet indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel bilagt dagsorden.

## **§8.**

På det årlige ordinære repræsentantskabsmøde skal dagsordenen mindst omfatte:

- 1) Valg af dirigent og referent
- 2) Aflæggelse og godkendelse af bestyrelsens beretning
- 3) Godkendelse af det reviderede årsregnskab samt budget for kommende år
- 4) Indkomne forslag
- 5) Valg af repræsentantskabets formand for 2 år
- 6) Valg af bestyrelsesmedlemmer for 2 år samt 1 suppleant.
- 7) Valg af revisor
- 8) Eventuelt

Vedr. pkt. 4: Senest inden udgangen af april måned skal forslag være formanden skriftlig i hænde.

Vedr. pkt. 5 og 6: Valg sker ved skriftlig afstemning.

Suppleanten vælges for et år.

Beslutninger på repræsentantskabsmødet træffes ved almindeligt stemmeflertal.

Hvert medlem af repræsentantskabet har en stemme, der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Repræsentantskabsmødet er beslutningsdygtigt uanset det fremmødte antal repræsentanter, dog kræver beslutning om den selvejende institutions opløsning, at mindst 2/3 af repræsentantskabet stemmer herfor.

Møder et sådant antal repræsentanter ikke frem, men er forslaget i øvrigt vedtaget med 2/3 af de fremmødte stemmer, indkalder bestyrelsen til et nyt ekstraordinært repræsentantskabsmøde, på hvilket forslaget kan vedtages med 2/3 af de afgivne stemmer uden hensyn til antallet af fremmødte repræsentanter.

Ændringer i institutionens vedtægter kræver vedtagelse med 2/3 flertal af repræsentantskabet.

Over det på repræsentantskabet passerede og vedtagne føres der referat, der underskrives af dirigenten.

Senest 8 dage efter afholdt møde udsendes referat til repræsentantskabet.

## **§9.**

Den selvejende institution ledes af en bestyrelse på 3 medlemmer, der vælges på repræsentantskabsmøde ved almindeligt stemmeflertal. Enhver er valgbar til bestyrelsen.

Bestyrelsesformanden er samtidig formand for repræsentantskabet.

Bestyrelsen vælger selv af sin midte kasserer og eventuelt sekretær.

Hvert år afgår skiftevis 2 (på lige årstal) og 1 (på ulige årstal) medlemmer af bestyrelsen. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsen kan nedsætte ad - hoc udvalg til løsning af specielle opgaver, i disse udvalg skal mindst et bestyrelsesmedlem have sæde.

Bestyrelsen afholder møde, så ofte formanden eller mindst 2 medlemmer af bestyrelsen ønsker det.

Formanden skal sikre, at alle medlemmer indkaldes.

Bestyrelsesmøder indkaldes skriftligt med angivelse af dagsorden.

Beslutninger træffes ved simpelt flertal, i tilfælde af stemmelighed er formandens stemme afgørende.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 3 medlemmer er til stede.

På bestyrelsesmødet kan der kun træffes beslutning om emner, som er optaget på dagsordenen eller ændringsforslag hertil.

Over det på bestyrelsesmødet vedtagne føres protokol, som underskrives af bestyrelsens tilstedeværende medlemmer.

Bestyrelsen har ansvaret for den daglige ledelse af Vejle Tennis Hal samt ansvaret for, at bygninger, inventar m.v. stedse er behørigt forsikret, herunder brandforsikret.

Den ansætter og afskediger det til driften nødvendige personale, drager omsorg for udlejning og benyttelse af Vejle Tennis Hal sker under hensyntagen til de deri interesserede. Den fastsætter leje for benyttelse og fastsætter retningslinjer for benyttelsen.

Intet bestyrelsesmedlem kan direkte eller indirekte oppebære vederlag for sit arbejde i bestyrelsen.

Bestyrelsen skal påse, at bogføring og formueforvaltning kontrolleres på en tilfredsstillende måde.

#### **IV. TEGNINGSRET.**

##### **§10.**

Den selvejende institution tegnes af den samlede bestyrelse. Bestyrelsen kan meddele prokura.

Køb, salg eller pantsætning af fast ejendom kræver godkendelse og underskrift af et flertal af bestyrelsen samt godkendelse af repræsentantskabet med 2/3 flertal.

#### **V. ÅRSREGNSKAB OG REVISION.**

##### **§11.**

Den selvejende institutions bestyrelse skal hvert år udarbejde et årsregnskab.

Den selvejende institutions regnskabsår løber fra 1. maj til 30. april.

##### **§12.**

Den selvejende institutions regnskab revideres af en af repræsentantskabet for et år valgt revisor.

## **VII. HÆFTELSE.**

### **§13.**

Den selvejende institution hæfter for sine forpligtelser alene med sin formue, og der påhviler ikke stifterne, repræsentantskabet eller andre nogen personlig forpligtelse i forbindelse med den selvejende institutions virksomhed.

## **VIII. OVERSKUDSANVENDELSE.**

### **§14.**

Det påhviler repræsentantskabet at anvende overskud i overensstemmelse med de formål, der er fastsat i vedtægterne. Repræsentantskabet kan foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af den selvejende institution.

## **IX. VEDTÆGTSÆNDRING OG OPHØR.**

### **§15.**

Ændring af nærværende vedtægter kan kun ske ved beslutning af repræsentantskabet. Vedtægtsændringer fremsendes til Vejle Kommune til orientering.

### **§16.**

Ved den selvejende institutions ophør skal evt. overskydende midler anvendes efter nærmere aftale med Vejle Kommune til almennyttige formål i kommunen.

Ovenstående vedtægter er vedtaget på repræsentantskabsmøde den 20. juni 2022 og fremsendes til Vejle Kommune til orientering.